УТВЕРЖДЕН:

Решением Единственного Учредителя

Решение № 1 от 24 апреля 2014 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования

«Автошкола «Развитие»

г. Москва

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Развитие»** (далее Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя.

1.2. *Полное наименование Организации:*

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Развитие»;

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «Автошкола «Развитие».

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

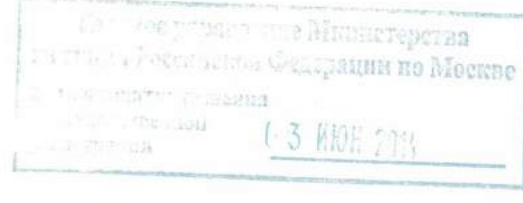
Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.6. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, штампы и бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.7. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.8. Организация является образовательной организацией. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин РФ:



Сямиуллин Абдерауф Абдулбярович, паспорт гражданина РФ 45 00 № 451930, выдан ОВД «Южнопортовый» гор. Москвы 20.04.2001 года, код подразделения 772-052, зарегистрирован по адресу: 107050, г. Москва, ул. Бойцовая, д.17, корп.3, кв.24.

1.10. Адрес (местонахождения) Организации: **107497, г. Москва, ул. Монтажная, д.9, строен.1, офис 36.**

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели деятельности Организации предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

Предметом деятельности Организации является достижение ее целей.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- реализует образовательные программы в области подготовки водителей категорий "A", "B", "C", "D", "E", «A1», «B1», «C1», «D1», «BE», «CE», «DE», «M» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- организует переподготовку и повышение квалификации водителей автотранспортных средств;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- осуществляет деятельность и оказывает услуги (платные на договорной основе) в педагогической технологии;
- организует учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категории, организует с этой целью семинары, лекции, совещания, практические занятия;;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия, издает и распространяет методические пособия авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на различных носителях (дисках и т.д);
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- организует образовательный процесс и помощь в его организации в России и за рубежом;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 13 НОЯ 2013

квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.4. Для осуществления указанных целей Организация может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия ;
- выдавать свидетельства единого образца об окончании обучения на курсах подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств;
- осуществлять деятельность в области обслуживания транспортных средств;
- содействует организации и эксплуатации транспортного хозяйства;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы; подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6.Образовательная программа Организации базируется на соответствующих государственных образовательных программах, на государственных образовательных стандартах, традиционных, проверенных поколениями педагогических программах, а также на новаторских авторских программах. Образовательный минимум содержания каждой основной образовательной области устанавливается государственным образовательным стандартом и решением учредителя Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», «С», «ВС», «Е» принимаются лица в возрасте старше 17 лет. На обучение по переподготовки на категорию «Д» принимаются лица в возрасте старше 20 лет. На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители

в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организация.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Организация, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Организация.

3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора Организация.

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «ВС» и переподготовка на категории «Д» и «Е» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.11. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «В» - «очная», «экстернат», категории «С», «ВС», «Д», «Е» - «очная».

3.12. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних занятий – с 9-10 часов, дневных занятий – с 13-15 часов, окончание 13-00. Начало вечерних занятий – с 18-19 часов, а так же группы выходного дня.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.18. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Генерального директора и членов комиссии, и заверяется печатью Организация; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.19. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

1) получение дополнительного образования;

2) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Обучающиеся имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава;

2) соблюдать правила поведения в Организации;

3) повышать теоретическую, специальную и общую подготовку;

4) бережно относиться к имуществу Организации;

5) соблюдать правила техники безопасности во время учебно-тренировочных занятий;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

Обучающиеся несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

4.4. Обучающимся запрещается:

1) употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

2) иметь при себе взрывоопасные и легковоспламеняющиеся средства и оружие;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

6) пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительных причин;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

1) защиту законных прав и интересов ребенка;

2) ознакомление с образовательными программами и лицензией на право осуществления образовательной деятельности Организации.

Родители (законные представители) обучающихся имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

4.6. Работники Организации обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

3) выполнять условия трудового договора;

4) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники Организации несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

4.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающихся не допускается.

4.11. Участникам образовательного процессов на территории Организации запрещается:

Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
03 МАЯ 2017

1) употреблять ненормативную лексику;
2) курить;
3) распивать спиртные напитки;
4) находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Правление является высшим органом управления Организацией. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Первый состав Правления формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем вопросы вступления в Правление нового члена и выхода из него принимаются Правлением единогласно всеми присутствующими на заседании. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

5.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1.определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2. внесение в устав изменений;

3. избрание Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4. обеспечение достижений Организацией целей, в интересах которых он был создан;

5. утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также приемка работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

6. утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;

7. утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;

8. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также и других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иных вопросов, связанных с деятельностью Организации;

9. определение размеров вознаграждений Генеральному директору Организации;

10. принятие решения об участии Организации в других организациях;

11. избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
государственной
регистрации
03 [illegible]

11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Все вопросы п.5.2, относящиеся к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.

Правление помимо указанных вопросов в п.5.2. вправе принимать решения и по иным вопросам.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от присутствующих на заседании Правления членов. Остальные вопросы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Генеральный директор Организации является единоличным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство и подотчетен Правлению Организации.

Генеральный директор Организации избирается Правлением (при создании Организации – его учредителем) сроком на пять лет. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления Организации.

Генеральный директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации.

Генеральный директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и решениями Правления.

5.4. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизор Организации избирается Правлением сроком на пять лет.

На основании документов, представляемых Генеральным директором Организации, и результатов проверок деятельности Организации Ревизор представляет ежегодный

отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

5.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления (за исключением заработной платы Генеральному директору) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

5.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляют его учредитель.

Учредитель в рамках надзора за деятельностью Организации имеет право запрашивать документы финансово–хозяйственной деятельности, знакомится со всеми внутренними документами, издаваемыми Правлением Организации и Генеральным директором Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности, аренде земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации является его собственностью и не может распределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 03 ИЮН 2019

6.7. Заинтересованные лица (учредитель, Генеральный директор, члены Правления и Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные в п. 6.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 6.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 6.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленных законом.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.3. Организация может быть ликвидирован:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

7.4. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации

Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3-й и 4-й очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При прекращении деятельности, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного

округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Организация считается ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Изменения в Устав Организации, утвержденные Правлением, вступают в законную силу после государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

9.1. Персонал Организации комплектуется на контрактной основе.

9.2. К педагогическому процессу допускаются специалисты, обладающие соответствующей квалификацией и прошедшие профессиональную подготовку.

9.3. Условия оплаты труда работников Организации регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

Трудовой договор с работником Организации заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

На основании трудовых договоров (контрактов) Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Приказы и распоряжения Генерального директора Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о материальном стимулировании работников Организации;
- Графики работы;
- Положение об оплате труда;
- Положение об учебных филиалах;
- Положение о платных услугах;
- Положение о предпринимательской деятельности;
- Должностные инструкции;
- Учебные планы и программы;
- иные локальные акты.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 [illegible]

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «17» июня 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799009456.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714055423.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве В.А. Титов